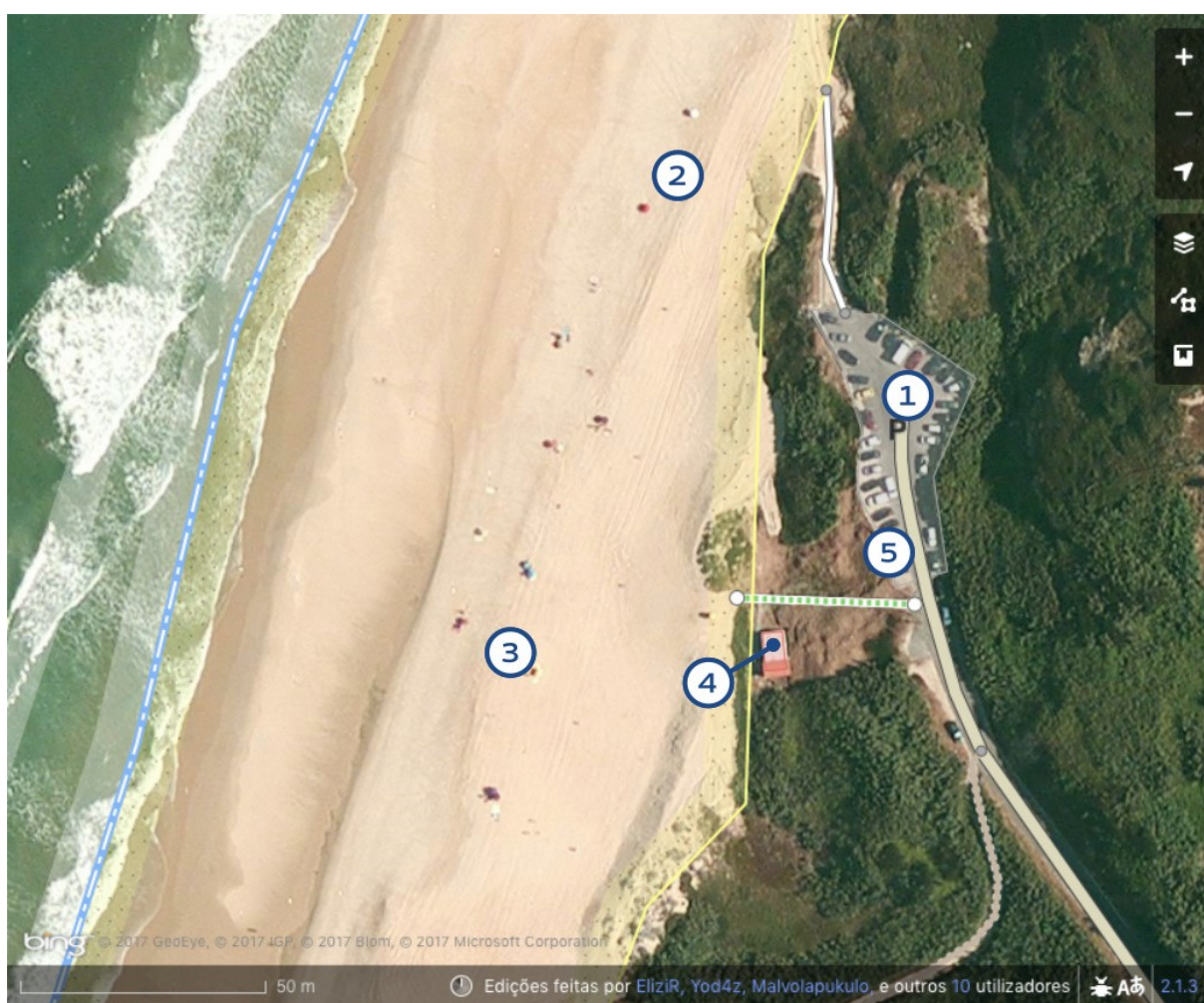


Cómo organizar una recogida de residuos

Esta es una guía para organizar un evento de recogida de residuos con un grupo de personas, sin conocimientos especiales ¡pero con mucho entusiasmo! Su objetivo es desarrollar la participación de la comunidad en un lugar específico mediante una acción sencilla pero cargada de significado.

- Ofrecemos esta guía de buena fe, confiando en que usted se ocupará de la seguridad y la legalidad de sus propios actos. Ni A Rocha Internacional ni ninguna de las otras organizaciones A Rocha se hace responsable de nada de lo que usted haga con esta guía. Si tiene alguna pregunta relacionada, rogamos vea [nuestros datos de contacto](#) al final de este documento.



Ubicación de recogida de residuos, en la que se aprecia 1) el punto de reunión, 2) el punto de inicio, 3) el punto de finalización, 4) dónde clasificar los residuos, y 5) dónde depositar los residuos en espera de su recogida por parte del servicio local de tratamiento de residuos.

© A Rocha International. Este documento se difunde bajo la licencia Reconocimiento-CompartirIgual 4.0 Internacional ([CC-SA-4.0](#)).

Fecha de esta versión: marzo 2020.



Índice

1. Basura y residuos.....	2
2. Antes de la fecha.....	3
2.1 Escoja una ubicación.....	3
2.2 Escoja una fecha (o dos).....	4
2.3 Desarrolle un grupo básico.....	5
2.4 Obtenga permisos.....	6
2.5 Planifique un evento seguro.....	7
2.6 Divida el trabajo.....	8
2.7 Piense en el seguro.....	9
2.8 Confirme el evento al grupo básico.....	10
2.9 Haga correr la voz.....	10
2.10 Conecte con una iniciativa de recoja de residuos.....	11
2.11 Si necesita cancelar el evento.....	11
3. En la fecha.....	12
3.1 Presente la actividad.....	12
3.2 Recoja los residuos.....	12
3.3 Clasifique los residuos.....	13
3.4 Concluya el evento.....	13
4. Después de la fecha.....	14
4.1 Comparta los resultados.....	14
4.2 Empiece a organizar la próxima recogida.....	15
4.3 Piense en otras posibles acciones.....	15
4.4 Siga informándose.....	15
5. Nuestros datos de contacto.....	16

1. Basura y residuos

Basura es cualquier artículo que desechamos porque no tiene utilidad para nosotros. Por ejemplo:

- era defectuoso y nunca se ha utilizado;
- fue diseñado como artículo de usar y tirar;
- ya no nos servía, estaba muy usado o roto;
- era un artículo que no queríamos.

La basura se elimina de muchas maneras, por ejemplo:

- clasificando y reciclando una parte de la misma;
- depositándola en un vertedero;
- quemándola para obtener energía;
- exportándola a otro país.

Todas estas opciones presentan graves implicaciones medioambientales y sociales, por lo que lo ideal es producir el mínimo de basura posible, incluido consumir menos y encontrar nuevas utilidades para

Lista de verificación

- ☐ guantes de jardinería
- ☐ bolsas de basura
- ☐ recogedores de residuos (opcional)
- ☐ botiquín de primeros auxilios
- ☐ contenedor para OBJETOS PUNZANTES
- ☐ contenedores separados (p.ej., para colillas de cigarrillo)
- ☐ cámara fotográfica o teléfono con cámara
- ☐ la lista de participantes
- ☐ el formulario de control de residuos
- ☐ bolígrafo o lápiz
- ☐ cualquier otro elemento necesario (p.ej., cinta métrica)

los artículos viejos.

Los residuos son basura sólida que se ha depositado en un lugar inadecuado. Es posible que se haya perdido o que se hayan depositado allí por accidente, hayan sido tirados a propósito, o hayan sido transportados por la naturaleza (viento, ríos, olas, etc.). Se trata de un problema creciente: se estima que cada día se generan entre cuatro y cinco millones de toneladas de basura, y el 30% de la misma queda sin recoger, convirtiéndose en residuos¹. Eso supone entre 15 y 19 toneladas de residuos, equivalente al peso de diez coches grandes, *cada segundo*.

Los residuos suponen graves problemas sanitarios para las personas. Dañan a la vida salvaje y estropean la belleza de un lugar. Invitan a la indiferencia, a depositar más residuos e incluso a cometer delitos. Alguien debería hacer algo, ¿no? Pero, ¿por qué usted? Si usted no ha lanzado residuos allí, ¿por qué debería recogerlos? Aquí tiene algunas buenas razones para hacerlo:

- es fácil, divertido, y todos pueden ayudar;
- cambiará las opiniones de las personas de su grupo respecto a los residuos;
- es una manera práctica de amar a sus vecinos y a su vecindario;
- puede conducir a todo tipo de otras acciones que aportan soluciones más permanentes;
- puede hacer que las personas amen más el lugar donde viven y aprecien la belleza que siempre ha estado ahí;
- si usted ama la naturaleza y/o ama a Dios el Creador, ¡usted *sabe* que es lo correcto!

¿Está usted motivado? ¡Pues empecemos a planificar!

2. Antes de la fecha

Su evento de recogida de residuos saldrá mejor si puede usted organizarlo con suficiente tiempo. Puede tratarse de varios meses de antelación.

2.1 Escoja una ubicación

Se puede limpiar cualquier lugar con residuos, ya sea suelo público o privado. Recuerde que está empezando, por lo que deberá escoger un reto fácil. La mejor ubicación sería un lugar que a usted y a los demás les guste, que sea de fácil acceso y fácil de limpiar.

Le sugerimos algunos lugares:

- *Las playas*. Los residuos marinos son un problema enorme. La mayoría de las playas, aunque parezcan limpias, contienen basura: depositada allí directamente, lanzada al mar desde barcos, y transportada hasta allí por cloacas, ríos, el viento y el mar. Los plásticos pueden originar residuos de larga duración que cada vez resultan más difíciles de limpiar, puesto que se desintegran en microplásticos que se introducen en el organismo de los animales e incluso de las personas. (Puede encontrar una explicación más detallada y una Caja de Herramientas para Microplásticos gratuita visitando www.arocha.org/microplastics.)
- *Las orillas de los ríos*. La mayor parte de los ríos desembocan en el mar, y la basura desemboca con ellos. Una vez en el mar, ¿quién sabe dónde acabará? ¡Puede usted provocar un cambio en lugares lejanos simplemente limpiando un tramo del río de su población!
- *Un lugar urbano*, como un parque, una calle o un terreno baldío. Los residuos afectan a la calidad de vida,

1 [Waste Atlas](#), lengüeta 'Global Waste Clock'.

a la moral, e incluso a los precios de las propiedades. ¡Usted puede transformar una comunidad entera simplemente recogiendo residuos! Otras personas verán a su grupo y las acciones que realiza.

- *Tierras de cultivo.* ¿Quiere usted ayudar a un agricultor local? El 95% de los agricultores del Reino Unido han recogido residuos de otras personas en sus tierras². A menudo se utilizan las ubicaciones aisladas de la campiña para depositar ilegalmente en ellas grandes objetos de basura tales como neumáticos, aparatos eléctricos y materiales de construcción. ¿Por qué no preguntar a un agricultor local si puede usted organizar una recogida de residuos en sus tierras?
- *Un área protegida.* Puede usted enrolar a los guardas forestales del área protegida, ¡si los hay! Algunas áreas protegidas existen sólo sobre el papel, pero su grupo puede cambiar esta situación si empiezan a protegerlas ustedes mismos.

- Montañas: a menudo hay residuos en los caminos de montaña, y también en las estaciones de esquí una vez se ha fundido la nieve.



2.2 Escoja una fecha (o dos)

Escoja una fecha en la que usted esté disponible, y no acepte otros compromisos para aquel día. Quizá valga la pena disponer de un par de alternativas para que sus seguidores tengan más opciones.

Es posible que desee usted programar la limpieza en una fecha destacada, como un día festivo o una celebración internacional. Ver que su limpieza forma parte de un esfuerzo o celebración más amplios puede ser muy alentador y puede ayudarle a conseguir que participen más personas. Aquí tiene algunas fechas destacadas:

- Día Mundial de los Humedales (2 febrero)
- Día Internacional de los Bosques (21 marzo)
- Día Mundial del Agua (22 marzo)
- [Día del microvoluntariado](#) (15 abril)
- Día Mundial del Patrimonio (18 abril), para ubicaciones declaradas Patrimonio Universal por la UNESCO
- Día de la Tierra (22 abril)
- Día Mundial de la Malaria (25 abril), un buen momento para recoger residuos que sirven para que los mosquitos críen en las zonas tropicales
- [Día Mundial de los Parques](#) (29 abril–7 mayo), para parques urbanos
- [Limpiemos Europa](#) (generalmente en mayo)
- Día Internacional de la Diversidad Biológica (22 mayo)
- Día Mundial del Medio Ambiente (5 junio)
- Día Mundial de los Océanos (8 junio)
- Día Internacional del Surf (21 junio)

² [Beach-cleaning facts](#). The Telegraph, 16 abril 2008.

- Día Mundial de la Población (11 julio)
- Día Internacional de la Juventud (12 agosto)
- Temporada de la Creación (1 septiembre–5 octubre), si su grupo es cristiano
- [Fin de Semana Limpiemos el Mundo](#) y la [Limpieza Internacional de Costas](#) de Ocean Conservancy (tercer fin de semana de septiembre)
- Mes de la Observación de los Residuos Marinos (desde mediados de septiembre hasta mediados de octubre, en la Unión Europea)
- Día Mundial del Turismo (27 septiembre), buena fecha para lugares turísticos
- Mes Internacional de Ir a la Escuela Caminando (octubre; también otras fechas en algunos países) – ¿por qué no caminar con un grupo de alumnos hasta su escuela, recogiendo todos los residuos que encuentren durante el trayecto?
- Día Mundial del Hábitat (primer lunes de octubre), buena fecha para ubicaciones urbanas
- Día Mundial del Alimento (16 octubre)
- Día Mundial de la Pesca (21 noviembre)
- [Día Mundial del Suelo](#) (5 diciembre)
- Día Internacional de las Montañas (11 Diciembre)

También puede usted buscar organizaciones medioambientales o dedicadas a los residuos en su país: póngase en contacto con ellas, o visite sus sitios web o sus medios sociales para ver qué acciones tienen planificadas.

2.3 Desarrolle un grupo básico

El grupo básico se compone de personas a las que usted ya conoce, y que están motivadas para hacer una limpieza. Son muy importantes:

- pueden ayudarle a planificar el evento
- garantizarán que el evento tenga lugar, aunque usted no consiga contar con nadie más
- ellos, a su vez, invitarán a sus propias amistades

Debe crear una lista de participantes. ¡Escriba su propio nombre en primer lugar! Debe haber espacio para el nombre de la persona, los datos de contacto y alguna nota, como por ejemplo las fechas que les irían bien (en caso de que ofrezca usted distintas alternativas).

Por el momento, debe usted dirigirse a las personas que sea más probable que acepten: parientes, amigos y colegas que puedan llegar con facilidad a la ubicación. Si esta recogida no es la primera que usted organiza, invite también a quienes participaron en las anteriores.

Trate de alistar a algunas personas que le ayuden a organizar el evento: idealmente, personas con las que usted ya haya trabajado anteriormente. Cuantas más personas compongan el grupo básico mejor, pero es mejor limitar el número de organizadores a tres o cuatro porque las reuniones de muchas personas tienden a ser menos productivas.

Si encuentra a otra persona dispuesta a hacer una recogida de residuos con usted, enhorabuena: ¡ya tiene el grupo básico! Si tiene dificultades para desarrollar un grupo básico, posponga la fecha y siga buscando personas que piensen como usted, o siga planeando y busque un grupo básico entre los que asistieron al primer evento.

2.4 Obtenga permisos

- Preste atención a no representar a A Rocha ni a ninguna otra organización sin el necesario consentimiento por escrito.

Es buena idea informar al gobierno local (consejo de barrio, ayuntamiento, condado, etc.) sobre su recogida de residuos. Trate de hablar personalmente con la persona responsable de esa área. Ellos pueden conocer a otras personas interesadas en la recogida. Incluso pueden aceptar ayudarle con equipo, como sacos para residuos. Pregúnteles:

- si el lugar y la fecha son adecuados;
- si necesita algún otro permiso o notificarlo a algún otro organismo;
- cómo clasificar los residuos para su retirada, dónde pueden depositarlos, y cuándo los retirarán;
- si disponen de elementos que les puedan dar o prestar, como guantes de jardinería y bolsas de basura;
- si podrían proporcionar transporte hacia y desde el evento, si la recogida tendrá lugar fuera de la población;
- si pueden dar publicidad al evento a través de sus canales de comunicación;
- si tienen algún otro consejo que darle.

Si la ubicación de la recogida es privada, o si deberán ustedes transitar por tierras privadas, pida también permiso al/a los propietario/s. Explíqueles los objetivos de su grupo, por qué han elegido esa ubicación, y la fecha y hora previstas. Pídeles que les presten la ayuda que puedan, como voluntarios, bolsas para basura o transporte de los residuos. Si la ubicación se encuentra en un área protegida, también deberá obtener permiso de los gestores del área. Escuche siempre a la gente. Si tienen alguna objeción, intente comprender sus razones y buscar juntos una solución. Esté dispuesto a modificar la ubicación o la fecha si fuera necesario.



2.5 Planifique un evento seguro

- La seguridad es su principal preocupación; recoger residuos, tomar fotografías y divertirse ocupan el segundo lugar.

Visite la ubicación de la recogida y planifique allí el evento. Identifique en particular:

1. dónde se reunirá la gente (incluyendo dónde aparcarán si es necesario),
2. dónde comenzará la recogida,
3. dónde finalizará, si es el caso (p.ej., si van a limpiar un tramo de 100 metros),
4. dónde se clasificarán los residuos, y
5. dónde se depositarán los residuos en espera de su retirada.

Si la ubicación está fuera de la población, anote el tiempo necesario para el desplazamiento y las indicaciones para llegar. Quizá sea buena idea establecer un punto central donde se reúna la gente en la población para compartir vehículos; p.ej., “a las 9 delante del Ayuntamiento, o *entonces* a las 9:30 en el aparcamiento de la playa”.

Establezca la hora de inicio y de finalización del evento. Recuerde reservar tiempo para que llegue la gente, para hacer la presentación del evento, para la recogida en sí, para la clasificación de los residuos, y para las conclusiones y la despedida. No haga el evento muy largo; la gente tiene que poder hacer un trabajo significativo, pero no debe estar demasiado cansada al terminarlo. Haga lo que funcione en su cultura; dos o tres horas (más el tiempo de desplazamiento) es una buena sugerencia general.

La hora del día debe ser la más cómoda para los voluntarios. Evite las horas de mucho frío y de mucho calor, pero tiene que hacerse con luz de día. Probablemente deseará comenzar la actividad por la mañana; en climas cálidos, recuerde que el día se irá haciendo cada vez más caluroso. Si limpian la orilla del mar, compruebe el horario de las mareas de ese día en particular; podría comenzar con marea baja, para poder limpiar con seguridad a partir de la línea de la marea alta.

Prevea los posibles problemas. Mientras estudia la ubicación de la recogida, tome nota de la probabilidad de que se produzcan algunos problemas y considere qué hará para gestionar el riesgo: o bien evitarlo por completo, o tener un plan por si se produce. No olvide disponer de un botiquín de primeros auxilios.

¿Necesitará la gente chaquetas para protegerse de la lluvia o del viento? ¿Necesitarán algún tipo especial de calzado, como botas de montaña o botas de agua? Si es así, asegúrese de indicarlo claramente en los materiales promocionales del evento.

Evite los residuos peligrosos. Lo que se considera “peligroso” varía de una situación a otra; sin embargo, **NUNCA** toquen lo siguiente:

- amianto, que en ocasiones se encuentra en residuos de demoliciones: libera fibras que, en caso de inhalarlas, son una causa importante de cáncer de pulmón;
- materiales explosivos, radioactivos o corrosivos (p.ej., baterías de automóvil);
- objetos muy pesados (p.ej., coches o frigoríficos);
- cadáveres de animales, en particular de mamíferos marinos: pueden acumular grandes cantidades de contaminantes en su grasa corporal;
- plantas invasivas: eliminarlas requiere una estrategia diferente, y a menudo se necesitan permisos;
- cualquier objeto cuya manipulación se considere ilegal en su país, o que precise un permiso especial del

cual usted no dispone.

Manejen con *mucho cuidado*:

- metales oxidados, vidrios rotos e hilos de pescar (¡pueden tener anzuelos!);
- objetos punzantes, como agujas (y solo si cuenta con un contenedor para objetos punzantes);
- residuos biomédicos y orgánicos.

Evite las situaciones peligrosas, entre las cuales:

- delitos o violencia: si desea hacer una recogida en una ubicación en la que puedan producirse, deberá garantizar la seguridad de sus voluntarios obteniendo previamente el soporte de la comunidad local;
- pendientes pronunciadas – peligro de caídas y de corrimientos de tierras;
- la zona de marea baja de las playas, donde pueden alcanzarles las olas o bien la marea puede subir mientras están haciendo la recogida;
- cerca de los ríos, cuidado con las rocas resbaladizas, las corrientes fuertes y las crecidas;
- tráfico por los arcones – nunca limpie autopistas o autovías en las que esté prohibido el paso de peatones.

Evite riesgos para la salud, entre los cuales:

- golpes de calor – evite el tiempo muy caluroso, y asegúrese de que cada participante lleve consigo una botella de agua reutilizable;
- dolor de espalda y problemas de equilibrio – las personas con problemas para inclinarse deberán utilizar un recogedor de residuos, o asignárseles otras tareas como fotografiar el evento o transportar bolsas de residuos;
- contacto con animales o plantas venenosos o irritantes, por ejemplo las medusas.

2.6 Divida el trabajo

¿Qué tipo de residuos abundan tanto que merecen una recogida especial? ¿Qué personas encajarían mejor en una tarea determinada? Aquí tiene algunas ideas:

- *Responsable de seguridad.* Una persona no debe recoger residuos, sino estar atenta a los posibles riesgos (mareas, personas que se extravían, niños sin vigilancia, etc.) y llevar el botiquín de primeros auxilios. Sería muy conveniente que a esa persona se le impartiera formación sobre primeros auxilios; si nadie tiene conocimientos en esta materia, sería buena idea a largo plazo que alguna persona del grupo básico recibiera formación en primeros auxilios.
- *Responsable de objetos punzantes.* Si deciden recoger objetos punzantes, deberán recogerse por separado en cestas adecuadas para objetos punzantes, o en un contenedor resistente con tapa que cierre bien y etiquetado claramente con el rótulo OBJETOS PUNZANTES. El responsable de objetos punzantes puede ir por delante de los voluntarios recogedores y ver si encuentran alguno de estos objetos. Siempre que alguien más encuentre un objeto punzante, no debe recogerlo, sino que debe llamar al responsable de objetos punzantes (por ejemplo, gritando “¡Objeto punzante!” y levantando la mano) para que venga a recogerlo cuidadosamente.
- *Fotógrafo / videógrafo:* una persona podría encargarse únicamente de tomar fotos o vídeos.
- *Responsables de colillas.* Asigne a una persona o dos para que recojan colillas en botellas de plástico. Puede hacer lo mismo con cualquier otro residuo muy común en la ubicación, como latas de refrescos, trozos de plástico o trozos de cuerda.

- *Artistas visuales.* ¿Hay alguien con aptitudes artísticas en su grupo? ¿Qué podría crear con los residuos que encuentre durante ese día? ¡Sorpréndanse por su creatividad, y compartan las fotografías con nosotros!

Si tiene un grupo general amplio, podría ser buena idea dividirlo en equipos de trabajo compuestos por entre cuatro y ocho personas. Debe asegurarse de que todos tengan una tarea significativa que hacer, sin estorbarse unos a otros. Piense de antemano qué hará si se encuentra con 'demasiada' gente. Tiene varias opciones:

- Limitar la participación a cierto número de personas que pueda usted gestionar; pero debería tomar nota de los datos de contacto de las demás personas, para poder ponerse en contacto con ellas en la próxima recogida.
- Dividir a los participantes en dos grupos, uno de los cuales comenzaría la limpieza en el punto de inicio y el otro la empezaría en el punto de finalización. Los dos grupos se encontrarían más o menos a mitad de camino.
- Dividir a los participantes en varios grupos que comiencen desde el punto de inicio en direcciones distintas. Defina una hora de finalización y un punto de encuentro (si es posible, el punto de reunión). Cada grupo debe contar con su propio responsable de seguridad, que también se ocupará de controlar la hora. Informe a los diferentes grupos si deben contabilizar los residuos que recojan.



2.7 Piense en el seguro

¿Necesita un seguro? Quizá sea obligatorio donde vive usted, o quizá quiera contratar una póliza aunque no lo sea. Si realizan la recogida en tierras privadas es posible que estén automáticamente cubiertos por el seguro del propietario; aclare este punto hablando con él/ella.

Por lo general, para contratar una póliza de seguro se debe enviar al corredor de seguros una lista con los nombres de los participantes (en ocasiones también exigen los números de documento de identidad y las fechas de nacimiento) con cierta antelación antes de realizar la actividad (por ejemplo, el día anterior), encontrar la financiación para pagarlo (ya sea cobrando a cada participante o encontrando un patrocinador), realizar el pago y 'cerrar el registro' un poco antes del evento.

Si en su país existe una organización A Rocha, puede pedirles que le ayuden a organizar el evento. Preguntar no causa ningún daño, pero tenga presente que las recogidas de residuos pueden no ser prioritarias para ellos, o que pueden pedir otros requisitos, como una evaluación de riesgos por escrito.

Por lo general, el seguro no es obligatorio si el evento se organiza de manera informal, y/o si todos los participantes aceptan su total responsabilidad legal para ellos mismos y los menores que puedan traer con ellos. Tanto si contrata un seguro como si no lo hace, debe informar a todos los participantes antes de que comience el evento.

2.8 Confirme el evento al grupo bésico

Ya ha decidido la fecha, la hora y el o los punto/s de reunión de la recogida; ha previsto el equipo que debe



traer cada uno; y ha pensado en los riesgos y en la cobertura adecuada. Póngase en contacto con cada persona de su grupo básico para confirmarle la ubicación del o de los punto/s de reunión y la fecha y la hora, aunque sean los mismos que habían acordado anteriormente. Si hay más de un punto de reunión posible, pregúnteles en cuál estarán y anótelos en la lista de voluntarios. Diga a cada persona lo que deberá traer:

- un par de guantes de jardinería (a menos que los proporcione usted)
- su propia botella de agua potable
- protección adecuada contra el sol, el calor o el frío
- calzado apropiado
- opcional: un recogedor de residuos (a menos que los proporcione usted)

Pida a su grupo básico que inviten a sus amigos, familiares y colegas. Lo cual nos lleva a lo siguiente...

2.9 Haga correr la voz

¡Es hora de encontrar más voluntarios! Pregunte a sus amigos, familiares y colegas si quieren apuntarse. Infórmeles claramente de la fecha, las horas de inicio y de finalización, y del equipo que deberán traer.

- Nunca inscriba a un niño sin un tutor adecuado: alguien a quien el niño conozca, y que le vigile en todo momento. Nunca inscriba a un niño mayor (p.ej., un adolescente) sin hablar antes con sus padres y obtener su consentimiento explícito, incluido el consentimiento fotográfico: nunca tome fotografías de niños sin el permiso de sus padres o tutores, en especial imágenes de primeros planos (o vídeos).

Trate de dar publicidad al evento cerca de la ubicación. ¿Hay algún bar o restaurante cerca de la ubicación? Podría crear un pequeño póster con el nombre y la imagen del lugar que van a limpiar; la fecha y la hora del evento; el equipo que deberán traer los participantes; si es obligatorio apuntarse previamente, o si la gente puede presentarse libremente en el punto o puntos de reunión; y su nombre y sus datos de contacto.

Anuncie el evento en todos los grupos a los que pertenezca, siempre que sea apropiado, como su iglesia o su asociación local de historia natural. Lleve con usted la lista de participantes o una hoja de inscripción.

Pida al gobierno local de su población que publicite la recogida en sus canales de comunicaciones: sitio web, listas de correo internas, etc.

Envíe un mensaje electrónico corto publicitando el evento a todas las personas que puedan estar interesadas. Si no tiene ninguna lista de correo, comience una ahora. No envíe correos no deseados: pregunte si están interesados en recibir emails de sus actividades.

Informe a su periódico, radio o cadena de televisión locales. ¿Por qué no pedirles que vengan e informen de lo que están ustedes haciendo? Eso podría informar e inspirar a otras personas.

Cree un evento en Facebook, si tiene cuenta en esa red. También puede utilizar otros medios de comunicación social, blogs, etc. No se preocupe demasiado de publicitar su evento en línea para un auditorio general. La

mayor parte de sus participantes serán amigos invitados personalmente, y personas que han participado en recogidas anteriores.

2.10 Conecte con una iniciativa de recoja de residuos

Esto es opcional, pero la recogida será el doble de útil si toman nota de los distintos tipos de residuos que encuentran. Para reducir los residuos en su origen, necesitamos saber qué son y quién los produce y reunir toda esa información para poder hablar con el sector industrial y encontrar maneras de producir menos residuos.

Encuentre una organización dedicada a los residuos, nacional o internacional, y familiarícese con sus requisitos de recogida de información, que incluirán como mínimo:

- el nombre y las coordenadas GPS de la ubicación
- la distancia cubierta, el tiempo tardado y el tamaño del equipo de limpieza
- número de objetos recogidos y/o peso, repartido en cierto número de categorías

Como ejemplo, la Agencia Europea del Medio Ambiente ha creado el programa Marine LitterWatch, para la limpieza y el control de los residuos en las playas, ríos y lagos de Europa. Su aplicación gratuita para smartphones (disponible para [Android](#) e [iOS](#)) se puede utilizar para registrar los residuos recogidos. Los datos se comparten con la base de datos global de Ocean Conservancy.

➤ ¿Planea usted una limpieza costera en una playa, río o lago de Europa? Por favor, únase aquí a Marine LitterWatch y a la comunidad A Rocha. Una vez se haya descargado la aplicación de Marine LitterWatch y antes de registrar los datos de la recogida, busque a A Rocha en 'Comunidades' y únase a nosotros. Necesitará el código de acceso **ESWRR**.

Consiga el equipamiento adicional necesario para el control de los residuos; por ejemplo, si debe informar de los metros de cuerda recogidos, necesitará una cinta métrica. Si es preciso pesar los residuos, trate de llegar a un acuerdo con las autoridades locales, ya que por lo general cuentan con básculas.

2.11 Si necesita cancelar el evento

Si por alguna razón grave no puede asistir a él, quizá alguno de los componentes del grupo básico pueda dirigirlo.

Consulte la previsión meteorológica unos días antes del evento. Un poco de lluvia seguramente no supondrá ningún problema. Si las condiciones atmosféricas impiden totalmente que se celebre la actividad, debe tratar de ponerse en contacto con todo el mundo lo antes posible para informarles de que la actividad queda cancelada. Si no puede hacerlo, deberán ustedes estar presentes en la ubicación de la recogida y en todos los puntos de reunión para comunicar a los voluntarios que se presenten que la actividad se ha cancelado, y las razones para haberlo decidido así.

3. En la fecha

Esta es la lista de las cosas que deberá llevar al evento:

- guantes de jardinería para los voluntarios que se presenten sin ellos, o para todos si ha decidido suministrarlos usted
- bolsas de basura

- recogedores de residuos (opcional)
- un botiquín de primeros auxilios
- un contenedor resistente con tapa que cierre bien, con una etiqueta claramente visible que rece OBJETOS PUNZANTES
- contenedores diferentes para ciertos residuos (p.ej., colillas de cigarrillo)
- una cámara fotográfica, o un teléfono con cámara para tomar fotos
- la lista de participantes
- el formulario de control de residuos
- un bolígrafo o un lápiz
- cualquier otro elemento necesario para el control de residuos (p.ej., cinta métrica)

3.1 Presente la actividad

¡Sonría! Dé la bienvenida a todo el mundo, e invite a que cada persona se presente. Compruebe que cada nombre aparezca en su lista de participantes, y si no es así anote el nombre y los datos de esa persona. Pregunte por todas las personas de su lista que todavía no hayan llegado, para saber si van a participar.

Explique los objetivos del día. Comuníqueles dónde y cuándo comenzará y finalizará la recogida. Hable de los temas básicos de seguridad y asegúrese de que todos los comprendan. Asigne las funciones especiales, como la de responsable de seguridad.

No haga un parlamento muy largo: recuerde que la gente se ha apuntado para recoger residuos. Responda a todas las preguntas relacionadas con la recogida. Ya habrá tiempo para otras preguntas una vez finalizada la misma.

3.2 Recoja los residuos

¡Por fin puede comenzar la recogida de residuos! Asegúrese de que la gente siga las instrucciones de seguridad. Vigile el reloj para asegurarse de que quede tiempo para clasificar los residuos.

Por lo general, los restos de madera no se recogen.

Si están en una playa, asegúrese de comprobar la línea de residuos depositados por la marea alta y, si hay algas, tenga cuidado con los restos, como toallitas húmedas, que puedan estar enredados con las algas. Asegúrese de dejar la mayor cantidad posible de algas, ya que son el hábitat de insectos y otros animales que sirven de alimento a las aves marinas y otros organismos.

Si terminan la recogida antes de lo previsto, puede decidir despedir antes a los voluntarios o recoger más residuos. Asegúrese de comunicar los datos sobre residuos que correspondan únicamente a la zona acordada, y nada más.

Tome nota de las ubicaciones de elementos que no hayan recogido, a fin de que usted (o las autoridades locales) puedan decidir más adelante qué hacer con cada objeto.

3.3 Clasifique los residuos

Todo el mundo deberá llevar los residuos que haya recogido al punto de recogida, clasificarlos y registrar los residuos recogidos dentro de la zona de control, de conformidad con las indicaciones de la organización dedicada a los residuos con la que usted haya establecido contacto.

Si no encuentra ninguna organización dedicada a los residuos en su país o su región, de todos modos deberá dividir los residuos en plásticos, metales, papel, vidrio, materia orgánica o mixtos (más de una categoría), y o bien contar los objetos o pesarlos. Tome nota también de las cosas más extrañas, divertidas o peligrosas que se hayan encontrado. Tome unas cuantas fotografías de los residuos y de los voluntarios que deseen posar, a fin de documentar sus hallazgos.

Depositen los residuos en el punto de recogida para su retirada, y asegúrese de que no puedan ser dispersados por algún animal o por fenómenos meteorológicos (viento, lluvia...).

3.4 Concluya el evento

¡Felicite a la gente por haber colaborado y haber hecho un buen trabajo! Tome una foto de grupo, con los rostros sonrientes y algunos de los residuos recogidos. Hable al grupo acerca del evento. Le sugerimos algunas preguntas:

- ¿Cuáles son las cinco clases de residuos que se han recogido en mayor cantidad? ¿Cuántas unidades de cada clase hemos recogido?
- ¿Cómo han llegado aquí? ¿Fueron depositados a propósito, cayeron accidentalmente, o los transportó la naturaleza?
- ¿Qué podemos hacer para reducir este tipo de residuos?
- ¿Cuál ha sido el objeto más raro, divertido o sorprendente que hemos encontrado? (Esto puede proporcionar buen material para compartirlo en las redes sociales)
- ¿Qué otros problemas medioambientales hemos encontrado? ¿Cómo se podrían resolver, total o parcialmente?
- ¿Qué valores naturales hemos encontrado? ¿Cómo se podrían proteger o apreciar?
- ¿Ha aprendido usted algo nuevo? ¿Qué hará de otra manera a partir de ahora?



- ¿Qué ha ido especialmente bien? ¿Qué se puede hacer mejor la próxima vez?
- ¿Podemos ponernos en contacto con usted para otra recogida u otra acción similar? (Anote los nombres en la lista de participantes; incluya también a las personas que se unieron a la recogida al ver que la estaban realizando).

Escuche atentamente y anote todas las intervenciones interesantes de los voluntarios. Responda a todas las preguntas que sean de interés para todo el grupo, u ofrézcase a responderlas en privado si no lo son.

Recoja los nombres de todos los que se han presentado a la recogida y la de los que se han unido a ustedes al ver que la estaban haciendo, para poder ponerse en contacto con ellos para futuros eventos. Despidase de cada uno de ellos, ¡y hasta la próxima vez!

4. Después de la fecha

4.1 Comparta los resultados

Si estableció contacto con una organización dedicada a los residuos, presente los datos en el formato requerido: sobre papel, por correo electrónico, etc.

Incluya también los siguientes datos relativos a su evento ([vea nuestros contactos al pie](#)):

- el nombre y las coordenadas GPS del lugar
- el número total de voluntarios que han participado (incluido usted)
- una estimación de la superficie de la zona limpiada (puede utilizar la herramienta de medida de Google Maps)
- el número total o el peso de los objetos recogidos, si los han contado; una estimación será suficiente
- los cinco artículos de los que se ha recogido mayor cantidad
- las cosas más raras, divertidas o sorprendentes que hayan encontrado
- cualesquiera otros problemas medioambientales con los que se hayan encontrado, como cadáveres de animales, especies invasivas, y otras formas de contaminación como, por ejemplo, cloacas
- las acciones de seguimiento que piense llevar a cabo
- si esta guía le ha sido útil, si falta algo, y cómo podemos mejorar este documento

Comparta los resultados en los medios sociales, blogs, etc. Vuelva a visitar al gobierno local, comparta los resultados con ellos y agradézcales la ayuda que le han prestado. Trate de asegurarse de que ellos se ocuparán de retirar los residuos, e intente hacer que participen en las acciones de seguimiento que piense usted llevar a cabo. Asegúrese de que los participantes también reciban por correo electrónico una copia de todos los informes o notas de prensa que emita usted.

4.2 Empezce a organizar la próxima recogida

Si todo ha salido bien, ¿por qué no hacerlo de nuevo? Cuenta con una valiosa experiencia práctica, un grupo básico más amplio, algunos organizadores, y quizá incluso con el respaldo del gobierno local. La próxima vez será más fácil.

¿Por qué no adoptar permanentemente ese lugar y empezar a planear otra recogida de residuos u otras acciones de seguimiento allí? A medida que crezca la capacidad de su grupo, también podría planificar recogidas de residuos en otros lugares.

Otra idea es realizar recogidas de residuos más especializadas. ¿Con qué conocimientos y equipamiento especiales cuenta su grupo? ¿Con qué conexiones? Algunas ideas:

- Organice días de trabajo para empresas. Un número creciente de empresas (en especial multinacionales) quieren realizar trabajo de responsabilidad social corporativa (RSC) en la comunidad. Considere dirigirse a una empresa para ayudarles a cumplir sus objetivos de RSC, disfrutar de la naturaleza, y quizá ayudar a su grupo con posibles donaciones o patrocinio.
- Hable con el gobierno local sobre los objetos que no recogieron. Pueden precisar una manipulación especializada, como los objetos pesados (automóviles, frigoríficos), restos de materiales de construcción o desperdicios biológicos. Tenga en cuenta los posibles impactos negativos de la retirada de los residuos, por ejemplo el tránsito de camiones; ¡en algunos casos es mejor dejar las cosas como están!
- Hable con algún club de submarinismo para establecer una recogida de residuos submarinos, con un club náutico para organizar una recogida de residuos en el mar o en un estuario, con un club de espeleología para recoger los residuos de una cueva...

4.3 Piense en otras posibles acciones

Otras sugerencias de posibles acciones relacionadas con la recogida de residuos:

- Reducción de los residuos totales, p.ej. adoptando un estilo de vida más simple, reciclando y compostando los residuos domésticos orgánicos
- Informarse de la recogida de basuras de su zona: ¿cómo se eliminan, y dónde?
- Abordar otros problemas de esa ubicación, como las especies invasivas u otros contaminantes
- Mejorar los activos ecológicos de esa ubicación, como las especies o los paisajes especiales

4.4 Siga informándose

Para ver algunas estadísticas globales sobre recogida y gestión de basuras, vea el informe del Banco Mundial de 2012 *What a Waste: A Global Review of Solid Waste Management* («Qué desperdicio: resumen global de la gestión de los residuos sólidos»), disponible en formato PDF [aquí](#).

El Waste Atlas (Atlas de la basura) es un mapa interactivo con datos relacionados con la basura, como vertederos y plantas de tratamiento: <http://www.atlas.d-waste.com>.

5. Nuestros datos de contacto

➤ ¿Le hemos sido útiles? ¿Podemos mejorar este documento? ¡Nos encantaría recibir sus comentarios!

A Rocha International • 180 Piccadilly, Londres W1J 9HF, Reino Unido • Tel: +44 (0)300 770 1346.
www.arocha.org • international@arocha.org



¡Gracias por hacer este mundo un poco menos desordenado!